

# Tutorial Simplificado E-contábil Módulo Escritório:

Após logon com dados do escritório é apresentada a seguinte tela, referindo-se às boas vindas:



The screenshot displays the e-Contábil system interface. At the top, there is a green header with the logo "e-Contábil o seu contador on-line" on the left and "Administração Escritório Alexandre" on the right. Below the header, a navigation bar contains "Acesso ao menu..." and a date/time stamp: "quinta-feira, 2 de agosto de 2007, página atualizada às 10:14:28".

The main content area features a welcome message: "Seja bem-vindo ao Sistema de Administração. Escolha em Acesso ao Menu a opção desejada." Below this, it states: "Este é o seu acesso número: 1814. Seu último acesso foi quinta-feira, 2 de agosto de 2007, às 09:04 horas." A red button labeled "monitora NÃO LIDOS" is visible in the background.

The right sidebar is titled "e-Contábil" and contains several sections:

- Fale conosco**: Represented by a speech bubble icon.
- Cobrança**: Represented by a document icon with a dollar sign.
- Notícias da Central**: A list of news items:
  - \*Darfe ICMS** - Os Darfs e as guias de ICMS foram alterados. Foi adicionado o contro ...
  - \*Cadastro de Usuários** - O sistema de senhas do escritório foi alterado. Foi impleme ...
  - \*Cuidado: Boletos de hospedagem e domínios** - Cuidado ao receber e efetuar o pagamen ...
  - \*Imprimir = Enviar Documento** - Imagine que você está dentro do seu sistema de Folha ...
  - \*Mudança de telefone** - A partir do dia 02/05/2007, nosso número de telefone p ...
  - \*Atenção! Evite bloqueio do sistema.** - A partir de 19/03/2007 será implementado um ...
  - \*Cobrança Mensal** - A Cobrança Mensal foi alterada. Foram implementadas as opções pa ...
  - \*Controle de Impostos** - As opções de Controle > Fechamento de Impostos e Fechame

## Note nesta tela o menu acima, os itens de comunicação à direita e a quantidade de acessos:

- Nos itens de comunicação existe o Fale Conosco usado para sugestões, reclamações e mensagens. Ao preencher é automaticamente enviada uma mensagem ao administrador do sistema.
- Abaixo a cobrança que são os boletos emitidos pelo E-contábil.
- Em seguida o item Notícias da Central, utilizado como maneira de comunicação com os clientes, informando alterações, novas implementações e notícias em geral.
- Existe ainda um item monitora NÃO LIDOS que serve para que automaticamente o sistema atualize as páginas e informando se existem novos movimentos ou não. Bastante útil para quem usa durante muito tempo diariamente.

O primeiro passo após tomar conhecimento da tela de boas vindas é normalmente o cadastro de clientes:

- Para tanto clique em Acesso ao menu > Cadastro > Clientes, como na imagem a seguir:



A próxima tela exibe as opções disponíveis, como pesquisa de um cliente já cadastrado através da lista ou digitação do nome, botão novo e eventualmente o botão importar, que é utilizado para transferir dados de cadastro de alguns sistemas.

### Cadastro de Clientes

Lista de Clientes:

Pesquise a lista digitando o Cliente:

**novo**

<- Clique aqui para criar novo cliente

Clicando no botão novo existe a possibilidade de cadastrar uma ou mais empresas manualmente, através de digitação dos dados solicitados. Informe inicialmente cnpj ou cpf nesse campo inicial, depois preencha os demais dados:

**Cadastro de Clientes**

Lista de Clientes:  Pesquise a lista digitando o Cliente:

---

Informe o CNPJ ou CPF e clique em Ok

CNPJ ou CPF:

**Cadastro de Clientes**

Lista de Clientes:  Pesquise a lista digitando o Cliente:

Geral	Cliente	Nome: <input type="text"/> <- Digite o nome do novo Cliente	Ativo: <input type="button" value="Sim"/>
		Razão Social: <input type="text"/>	
		Carteira: <input type="text" value="não classificado"/> <- classifique seu cliente em uma carteira	
		Login: <input type="text"/> Senha: <input type="text"/>	
	Dados	CNPJ: <input type="text" value="00.000.000/0000-00"/> Pesquisar CNPJ --> <input type="button" value="Consultar"/>	
		CNAE: <input type="text"/> Cod.Nat.Jurid: <input type="text"/>	
		Ramo: <input type="text"/>	
		Capital Social: <input type="text" value="0,00"/> Data Abertura: <input type="text"/>	
	End.	Registro: <input type="text"/> Órgão: <input type="text"/>	
		Respons: <input type="text"/> CPF: <input type="text"/> Qualif: <input type="text" value="Sócio Admin."/>	
Endereço: <input type="text"/>			
Bairro: <input type="text"/> UF: <input type="text" value="SP"/>			
CEP: <input type="text"/> Município: <input type="text" value="SAO PAULO"/>			
Sócios	Contato: <input type="text"/> Telefone: <input type="text"/>		
	e-mail: <input type="text"/> Fax: <input type="text"/>		
Fiscal	Tipo: <input type="text" value="NÃO DEFINIDO"/>	Cadastro de Sócios --> <input type="button" value="Sócios"/>	
Folha	* Parâmetros configurados no programa SEFIP	Importar dados --> <input type="button" value="SEFIP.RE"/>	
	GPS: <input type="text" value="2100"/>		
Honor.	GFIP: <input type="text"/> Cod.Recolhimento: <input type="text"/> FPAS: <input type="text"/> OUTRAS ENTIDADES: <input type="text"/> SIMPLES: <input type="text"/>		
	Cliente desde: <input type="text"/> Mes de Reajuste: <input type="text" value="01"/>		
	Valor Honorários: <input type="text" value="0,00"/> Reemb.Impostos: <input type="text" value="Não"/> Modo pagam.: <input type="text" value="?"/>		
	Desconto Mensal: <input type="text" value="0,00"/> Adicional 13%: <input type="text" value="0,00"/>		
Outros	Boleto padrão: <input type="text" value="9.gj.vh"/>	Dia Vencimento (no mês seguinte): <input type="text" value="01"/>	
	Valor mín. p/NFs: <input type="text" value="0,00"/>	Valor máx. p/NFs: <input type="text" value="1.000.000,00"/>	

O próximo passo é o cadastro de boletos descrito em Acesso ao menu > Cadastro > Meu escritório. Nesta tela existe a opção Boletos, clique e será exibida uma nova janela, clique em novo. Preencha corretamente os dados solicitados e clique em salvar. Para verificar um exemplo do boleto cadastrado existe o botão visualiza:

**Boletos de Honorários**

Entre em contato com o seu banco para que sua **conta esteja habilitada** a emitir cobrança via boletos.

Clique aqui para acessar o Cadastro de Boletos --> **Boletos**

**e-Contábil Administrador - Cadastro de Boletos do Escritório - Microsoft Int...**

**Novo** **Excluir Último** **Salvar**

**Boletos Cadastrados - Escritório Alexandre**  
Só podem ser **excluídos** Boletos ainda não utilizados.  
Alterações no cadastro de boletos **afetam os boletos já emitidos.**

Boleto 0:  <- Dê um nome para o seu boleto

<b>Banco</b>	Banco: <input type="text" value="Banco do Brasil"/>	Carteira: <input type="text" value="18-019"/>
<b>Cedente</b>	Agência/Conta: <input type="text" value="0009"/> <input type="text" value="4"/> / <input type="text" value="000706484"/> <input type="text" value="5"/>	
	Nome: <input type="text" value="RSMA INFORMAÇÕES CADASTRAIS"/>	
	CNPJ/CPF: <input type="text" value="0.899.404/0001-94"/>	
<b>Nosso Número (controle de emissão)</b>	Atual: <input type="text" value="4"/>	
	Último: <input type="text" value="99999"/>	
<b>Instruções Boleto</b>	1 <input type="text"/>	
	2 <input type="text"/>	
	3 <input type="text" value="Não receber após o vencimento."/>	
	4 <input type="text"/>	
	5 <input type="text"/>	
<b>Pagamento após vencimento (Instrução automática no boleto)</b>	Multa: <input type="text" value="10,000"/> %	
	Juros Dia: <input type="text" value="0,030"/> %	
Total de Boletos Emitidos: 42		
<b>Visualiza</b> <-- Visualize o Boleto 0 após salvar as alterações		

A emissão de boletos de cobrança e honorários pode ser feita em Acesso ao menu > Cobrança > Honorários. Atente antecipadamente ao cadastro da empresa, informando forma de pagamento e dia de vencimento:

Acesso ao menu... quinta-feira, 2 de agosto de 2007, página atualizada às 13:38:03

**Honorários** Mostrar: Últimos 6 meses ▾

Lista de Clientes: Alexandre ▾ <-- Pesquisa na lista:

Clique na **Referência do Honorário** que deseja detalhar.  
Clique na **Data do Recebimento** para alterar ou cancelar o recebimento.

Conta Corrente da Alexandre							
Ref.	#NFs	#Func	Movimento	Valor	Saldo	Data	Visualizar
			Saldo Anterior		-4.042,08		
<b>03/2007</b>	0	9	Honorário	2.910,00	-1.132,08	2/4/2007	
			Recebido	200,00	-1.332,08	26/3/2007	<b>Boleto</b>
			Recebido	486,06	-1.818,14	21/6/2007	<b>Boleto</b>
			Cobrança Avulsa	200,00	-1.618,14	31/3/2007	
			Cobrança Avulsa	200,00	-1.418,14	30/4/2007	
			Recebido	200,00	-1.618,14	18/4/2007	<b>Boleto</b>
			Cobrança Avulsa	50,00	-1.568,14	30/4/2007	
			Recebido	50,00	-1.618,14	18/4/2007	<b>Boleto</b>
			Cobrança Avulsa	1.000,00	-618,14	11/6/2007	
			Recebido	1.000,00	-1.618,14	20/6/2007	<b>Boleto</b>
<b>04/2007</b>	2	9	Honorário	2.900,00	1.281,86	10/5/2007	
			Recebido	34,22	1.247,64	21/6/2007	<b>Boleto</b>
<b>05/2007</b>	0	9	Honorário	2.900,00	4.147,64	11/6/2007	
<b>06/2007</b>	0	9	Honorário	2.900,00	7.047,64	10/7/2007	
<b>07/2007</b>	4	10	Honorário	2.900,00	9.947,64	10/8/2007	
			Saldo Atual		9.947,64		

**novo** <- Clique aqui para criar Honorário em 07 ▾ / 2007 ▾

Na tela anterior é possível adicionar um honorário à competência corrente através do botão Novo. Cada novo honorário é gerado seguindo a referência criada, veja o exemplo abaixo:

- Competência 07/2007 > Ref. 07/2007;
- Competência 08/2007 > Ref. 08/2007.
- Assim, sendo possível geração de apenas um honorário mensal o sistema segue tal regra e apenas acumula a referência de acordo com a competência.
- Para geração de boleto de honorário, note abaixo a informação Criar boleto para “Nome da Empresa”:

Criar Boleto para Alexandre						
Nosso Número	Boleto	Ref.	Valor	Vencim.	Num.Docum.	Criar
Automático ▼	BB ▼	07/2007	0,00	dia do Cadastro ▼	Ref 07/2007	Opções

## Preenchendo os dados solicitados, à direita existem 2 opções: Gerar e Opções:

- Ao clicar em gerar, automaticamente o sistema emite um boleto de cobrança com os dados informados e o mantém descrito na Conta Corrente da empresa até que seja apontado um pagamento.
- Clicando em opções é possível enviar um aviso automático por e-mail para o e-mail informado no cadastro da empresa e também uma cobrança avulsa, que seria para eventuais cobranças à parte dos encargos normais do escritório. Para tanto, marque a opção cobrança avulsa.
- O campo vencimento é identificado pelo cadastro de clientes para vencimento no mês seguinte.
- Obs.: usar a opção próximo dia x para vencimento de boleto dentro do próprio mês.
- Ex: competência 07/2007, vencimento em 20/07/2007, opção próximo dia 20.

Ou ainda emita seus boletos de honorário para várias empresas de uma só vez. Clique em Acesso ao menu > Cobrança > Cobrança Mensal:

**Cobrança Mensal**  
Lista de Clientes:  <-- Pesquisa na lista:   
Competência: (Mês/Ano)   Modo Pag.:  Mostrar:

Cliente	Valor	Vencimento	Honorário	Boleto	Visualizar
Alberto	472,44	1/8/2007	<input type="checkbox"/>	X	
Alexandre	2.900,00	10/8/2007	-	-	<b>Honorário</b>
Andre	249,80	1/8/2007	<input type="checkbox"/>	X	
COUROMODA	22.755,00	6/8/2007	<input type="checkbox"/>	X	
DEMONSTRAÇÃO	350,00	31/7/2007	<input type="checkbox"/>	X	
Eduardo	105,00	31/7/2007	<input type="checkbox"/>	X	
Tonho	100,00	1/8/2007	<input type="checkbox"/>	X	
<b>Totais</b>	<b>26.932,24</b>				

e enviar aviso por e-mail

Para tanto marque os campos de Honorário e Boletto. Note que no campo boleto as empresas identificadas com um “x” não tem instrução no cadastro para cobrança via boletos. Para correção, acesse Cadastro > Clientes, selecione o cliente e no campo modo de pagamento selecione boleto.

**Cobrança Mensal**

Lista de Clientes:  <-- Pesquisa na lista:

Competência: (Mês/Ano)   Modo Pag.:  Mostrar:

Cliente	Valor	Vencimento	Honorário	Boleto	Visualizar
Alberto	472,44	1/8/2007	<input type="checkbox"/>	X	
Alexandre	2.900,00	10/8/2007	-	-	<b>Honorário</b>
Andre	249,80	1/8/2007	<input type="checkbox"/>	X	
COUROMODA	22.755,00	6/8/2007	<input type="checkbox"/>	X	
DEMONSTRAÇÃO	350,00	31/7/2007	<input type="checkbox"/>	X	
Eduardo	105,00	31/7/2007	<input type="checkbox"/>	X	
Tonho	100,00	1/8/2007	<input type="checkbox"/>	X	
<b>Totais</b>	<b>26.932,24</b>				

e enviar aviso por e-mail

Como um controle fundamental nesse sentido existe a tela de boletos emitidos, permitindo então a visualização de pendências através dos filtros Boleto; Situação; Ordenar; Referência e Mostrar. Possibilidade de envio automático de e-mail para lembrete aos não visualizados, pendentes e atrasados e ainda a possibilidade de impressão do relatório:

**Boletos Emitidos**

Lista de Clientes:  <-- Pesquisa na lista:

Boleto:  Situação:  Ordenar:  Referência:   Mostrar

Clique no **Nosso Número** para visualizar o boleto.  
Clique no **Pagamento** para indicar o pagamento ou cancelar um boleto.

Nosso Numero	Boleto	Pagamento	Cliente	Ref.	Valor	Valor Calc	Vencim.	Visualizado
<b>19</b>	BB	<b>A VENCER</b>	Alexandre	07/2007	2.900,00	2.900,00	10/08/07	
<b>3</b>	caixa	<b>A VENCER</b>	Alexandre	07/2007	150,00	150,00	10/08/07	
<b>1</b>	navio	<b>A VENCER</b>	Alexandre	07/2007	200,00	200,00	10/08/07	
<b>Total:</b>					<b>3.250,00</b>	<b>3.250,00</b>		

Não Visualizados  Pendentes  Atrasados

<-- **Imprimir** relatório de boletos emitidos.

A tela de Boletos Emitidos permite a consulta de quantidade total de boletos emitidos filtrando por todos, carteiras ou um cliente em específico, Competência e Referência, ainda com a disponibilidade de impressão. Com a diferença de ser apenas um relatório sem a disponibilidade de boletos para visualização. Caminho: Acesso ao menu > Cobrança > Relatório de Cobrança.

### Relatório de Cobrança

Lista de Clientes:

Todos os Clientes ▼

Pesquise a lista digitando o Cliente:

Competência: 06 ▼

2007 ▼

Mostrar:

Referência ▼

Período: 06/2007 a 06/2007					
Cliente	Saldo Ant.	Valor Cobrado	Valor Recebido	Saldo	Multa/Juros
Alberto	1.307,33	472,44	0,00	1.779,77	0,00
Alexandre	4.147,64	2.900,00	0,00	7.047,64	0,00
Andre	487,20	249,80	0,00	737,00	0,00
COUROMODA	0,00	22.755,00	0,00	22.755,00	0,00
DEMONSTRAÇÃO	0,00	350,00	0,00	350,00	0,00
Eduardo	315,00	105,00	0,00	420,00	0,00
Tonho	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
<b>Totais</b>	<b>6.257,17</b>	<b>26.932,24</b>	<b>0,00</b>	<b>33.189,41</b>	<b>0,00</b>

A coluna **Valor Recebido** não inclui a cobrança de **Multa/Juros**.

Imprimir

Um outro ponto muito útil no sistema é a emissão das guias de impostos on-line. Vá em Acesso ao menu > Movimento > Impostos:

- O primeiro item na tela de impostos é o Faturamento. Baseando-se no tipo e regime da empresa, calcula-se o faturamento mensal e anual.

**Impostos**  
 Selecione o cliente e a competência...

Lista de Clientes:  Pesquisa a lista digitando o Cliente:

Competência: (Mês/Ano)

---

**Alexandre em 07/2007**

<b>Empresa</b>	<b>Tipo:</b> Serviço	<b>Regime Federal:</b> Lucro Presumido
	<b>Recolhe IRPJ/CSLL:</b> Trimestral	<b>recolhe ISS</b>

**Faturamento**

	Cod.Serviço	Notas Digitadas	Faturamento	Alíquota ISS	Descrição Resumida
Serviços	0	1.173,00	1.173,00	6,30	Desenvolvimento
	2552	0,00	0,00	6,30	Web design
	ISENTA	0,00	0,00	0,00	Isenta de ISS
	<b>Total Serviços:</b>	<b>1.173,00</b>	<b>1.173,00</b>		
<b>Total (Serv)</b>	<b>Faturamento do Mes:</b>		<b>1.173,00</b>		
	<b>Fat. Anual Acumulado:</b>		<b>1.556.848,10</b>	<b>Fat. Anual Anterior:</b>	<b>1.555.675,10</b>
<b>Outros</b>	<b>Receitas Financeiras:</b>		<b>0,00</b>		

**Salvar Faturamento**

O próximo item na tela de impostos é a possibilidade de inserção das guias como na figura abaixo:

SEFIP (GPS e GFIP)				
Vencimento GPS: 10/8/2007		Vencimento GFIP: 7/8/2007		
<b>Nova</b>	<-- Clique aqui para inserir nova GPS e GFIP			
GPS Avulsa				
Vencimento GPS Sócios: 15/8/2007				
<b>Nova</b>	<-- Clique aqui para inserir nova GPS Avulsa			
<b>Sócios</b>	<-- Clique aqui para inserir as GPS dos Sócios			
IRRF e outros DARFS				
<b>Novo</b>	<-- Clique aqui para inserir novo DARF			
Impostos Federais				
Imposto	Valor	Vencim.	Pagam.	Observações
PIS	0,00	20/8/2007		
Cofins	0,00	20/8/2007		
Impostos Municipais (BARUERI)				
Cod.Serviço	Valor ISS	Vencim.	Pagam.	Observações
<b>0</b>	0,00	9/8/2007		
<b>2552</b>	0,00	9/8/2007		

Impostos já **pagos** pelo cliente **não podem ser alterados** ou apagados.  
Clique na data de pagamento para altera-la ou **cancelar um pagamento**.  
Não se esqueça de **Salvar Impostos** antes de **Visualizar** alterações.

**Salvar Impostos**  
 e enviar Aviso por e-mail

# A começar por GPS e GFIP que são as guias da Previdência Social e Recolhimento do FGTS.

- Note ao lado de cada item o botão novo, por exemplo GPS e GFIP, para emissão de uma nova guia clique em Nova. E da mesma forma para as demais guias.

SEFIP (GPS e GFIP)				
Vencimento GPS: 10/8/2007		Vencimento GFIP: 7/8/2007		
<b>Nova</b>	<-- Clique aqui para inserir nova GPS e GFIP			
GPS Avulsa				
Vencimento GPS Sócios: 15/8/2007				
<b>Nova</b>	<-- Clique aqui para inserir nova GPS Avulsa			
<b>Sócios</b>	<-- Clique aqui para inserir as GPS dos Sócios			
IRRF e outros DARFS				
<b>Novo</b>	<-- Clique aqui para inserir novo DARF			
Impostos Federais				
Imposto	Valor	Vencim.	Pagam.	Observações
PIS	0,00	20/8/2007		
Cofins	0,00	20/8/2007		
Impostos Municipais (BARUERI)				
Cod.Serviço	Valor ISS	Vencim.	Pagam.	Observações
0	0,00	9/8/2007		
2552	0,00	9/8/2007		


Impostos já **pagos** pelo cliente **não podem ser alterados** ou apagados.  
Clique na data de pagamento para altera-la ou **cancelar um pagamento**.  
Não se esqueça de **Salvar Impostos** antes de **Visualizar** alterações.

**Salvar Impostos**

e enviar Aviso por e-mail

Ainda na parte de Impostos, o sistema gera protocolo de envio e visualização, com data, hora e nome do usuário que disponibilizou. Note no exemplo abaixo ao topo da guia, em vermelho o protocolo:

.Darf disponibilizado por Alexandre em 6/7/2007 10:01 e visualizado em 6/8/2007 11:00

 <p><b>MINISTÉRIO DA FAZENDA</b> SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL Documento de Arrecadação de Receitas Federais <b>DARF</b></p>	<b>02 PERÍODO DE APURAÇÃO</b>	7/7/2007
	<b>03 NÚMERO CNPJ/CPF</b>	98.765.432/0001-98
	<b>04 CÓDIGO DA RECEITA</b>	7093
<b>01 NOME/TELEFONE</b> Vision Byte Telecomunicações Fone: 001137312508	<b>05 NÚMERO DE REFERÊNCIA</b>	
	<b>06 DATA DE VENCIMENTO</b>	<b>7/7/2007</b>
PAES - Microempresa	<b>07 VALOR DO PRINCIPAL</b>	<b>150,00</b>
Obs:  - Para pagamento até 6/8/2007	<b>08 VALOR DA MULTA</b>	13,86
	<b>09 VALOR JUROS E/OU ENCARGOS DL-1025/69</b>	1,50
	<b>10 VALOR TOTAL</b>	<b>165,36</b>

**11** AUTENTICAÇÃO BANCÁRIA

Existe ainda um relatório totalmente detalhado dos impostos gerados no sistema, também com filtros para melhor orientação:

**Relatório de Impostos**  
 Lista de Clientes:  Pesquise a lista digitando o Cliente:

Selecione o mês e ano...   Mostrar:  Situação:

Impostos de 01/2007 a 06/2007						
Imposto	Comp.	Vencimento	Valor	Vlr Corrigido	Pagamento	Impressão
<b>Encargos Sociais (GPS e GFIP)</b>						
GPS (2003)	13/2006	20/12/2006	300,00	357,48	ATRASADO	Visualizar
GPS (2003)	01/2007	12/2/2007	100,00	117,08	ATRASADO	Visualizar
GFIP (115)	01/2007	7/2/2007	40,00	Válida até vecto	ATRASADO	Visualizar
GPS (2003)	01/2007	12/2/2007	102,00	119,42	ATRASADO	Visualizar
GPS (2003)	01/2007	12/1/2007	500,00	585,40	26/7/2007	Visualizar
GPS (2003)	01/2007	12/2/2007	150,00	175,62	ATRASADO	Visualizar
GFIP (115)	01/2007	7/2/2007	40,08	Válida até vecto	ATRASADO	Visualizar
GPS (2100)	02/2007	12/3/2007	522,20	605,91	ATRASADO	Visualizar
GPS (2100)	02/2007	12/3/2007	150,00	174,05	ATRASADO	Visualizar
GPS (2100)	05/2007	11/6/2007	300,00	300,00	11/6/2007	Visualizar
GPS (2100)	05/2007	11/6/2007	250,00	282,50	ATRASADO	Visualizar
GPS (2100)	05/2007	11/6/2007	502,00	567,26	ATRASADO	Visualizar
GPS ( )	02/2007	15/3/2007	150,00	174,05	ATRASADO	Visualizar
GPS (CG ` CGI)	05/2007	12/6/2007	150,00	169,50	ATRASADO	Visualizar
<b>Totais</b>			<b>3.256,28</b>	<b>3.628,27</b>		
<b>Impostos Federais</b>						
DARF (1708)	01/2007	9/2/2007	100,00	125,90	ATRASADO	Visualizar
IRRF Cliente (Serv.prestados PJ)	01/2007	9/2/2007	150,00	188,85	ATRASADO	Visualizar
DARF (3208)	01/2007	9/2/2007	159,00	200,18	ATRASADO	Visualizar
PIS	01/2007	16/2/2007	300,00	377,70	ATRASADO	Visualizar
Cofins	01/2007	16/2/2007	14.172,00	17.842,54	ATRASADO	Visualizar
DARF (5993)	01/2007	28/2/2007	350,00	440,65	ATRASADO	Visualizar

# Existem no sistema consultas diversas, para manter bem atualizado o controle de todo o ambiente:

- Vencimento de Impostos: é possível através desta tela identificar o vencimento dos principais impostos federais, municipais e estaduais:

Vencimento de Impostos						
Selecione a competência...					Mês	Ano
					07	2007
	<b>PIS</b>	<b>COFINS</b>	<b>I.Renda</b>	<b>C.Social</b>	<b>Simples</b>	
<b>Apuração</b>	31/7/2007	31/7/2007	30/9/2007	30/9/2007	31/7/2007	
<b>Vencim.</b>	20/8/2007	20/8/2007	31/10/2007	31/10/2007	20/8/2007	
<b>IPI Decenal</b>			<b>IPI Mensal</b>			
	<b>1o Decêndio</b>	<b>2o Decêndio</b>	<b>3o Decêndio</b>	<b>ME e EPP</b>	<b>Normal</b>	
<b>Apuração</b>	10/7/2007	20/7/2007	31/7/2007	31/7/2007	31/7/2007	
<b>Vencim.</b>	20/7/2007	31/7/2007	10/8/2007	31/8/2007	15/8/2007	
	<b>GPS</b>	<b>FGTS</b>	<b>GPS Sócios</b>			
<b>Vencim.</b>	10/8/2007	7/8/2007	15/8/2007			
<b>UF</b>	<b>ICMS</b>		<b>ISS</b>			
	<b>Identif.</b>	<b>Vencim.</b>	<b>Município</b>	<b>Vencim.</b>		
<b>SP</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	- vencimento ICMS via <b>CPR</b> do estabelecimento					
<b>RJ</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	- vencimento ICMS via <b>último número da raiz do CNPJ</b>					
<b>DF</b>	20/08/2007		Todos		20/08/2007	
	- <b>data única</b> para vencimento ICMS e ISS					
<b>RS</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	- vencimento ICMS determinado pelo <b>tipo de empresa</b>					

**ICMS e ISS:** selecione respectivamente o **Identificador** ou **Município** desejados..

# Taxas Selic:

## Taxas Selic

Ano	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1995	0	3,63	2,6	4,26	4,25	4,04	4,02	3,84	3,32	3,09	2,88	2,78
1996	2,58	2,35	2,22	2,07	2,01	1,98	1,93	1,97	1,9	1,86	1,8	1,8
1997	1,73	1,67	1,64	1,66	1,58	1,61	1,6	1,59	1,59	1,67	3,04	2,97
1998	2,67	2,13	2,2	1,71	1,63	1,6	1,7	1,48	2,49	2,94	2,63	2,4
1999	2,18	2,38	3,33	2,35	2,02	1,67	1,66	1,57	1,49	1,38	1,39	1,6
2000	1,46	1,45	1,45	1,3	1,49	1,39	1,31	1,41	1,22	1,29	1,22	1,2
2001	1,27	1,02	1,26	1,19	1,34	1,27	1,5	1,6	1,32	1,53	1,39	1,39
2002	1,53	1,25	1,37	1,48	1,41	1,33	1,54	1,44	1,38	1,65	1,54	1,74
2003	1,97	1,83	1,78	1,87	1,97	1,86	2,08	1,77	1,68	1,64	1,34	1,37
2004	1,27	1,08	1,38	1,18	1,23	1,23	1,29	1,29	1,25	1,21	1,25	1,48
2005	1,38	1,22	1,53	1,41	1,5	1,59	1,51	1,66	1,5	1,41	1,38	1,47
2006	1,43	1,15	1,42	1,08	1,28	1,18	1,17	1,26	1,06	1,09	1,02	0,99
2007	1,08	0,87	1,05	0,94	1,03	0,91	0,97	1				

# Alíquotas Simples:

## Alíquotas Simples

	Receita Acumulada		Alíquotas			
	Receita Inicial	Receita Final	Sem IPI	Com IPI	+50% sem IPI	+50% com IPI
<b>ME</b>	até 60.000,00		3,00	3,50	4,50	5,25
	60.000,01	90.000,00	4,00	4,50	6,00	6,75
	90.000,01	120.000,00	5,00	5,50	7,50	8,25
	120.000,01	240.000,00	5,40	5,90	8,10	8,85

	Receita Acumulada		Alíquotas			
	Receita Inicial	Receita Final	Sem IPI	Com IPI	+50% sem IPI	+50% com IPI
<b>EPP</b>	até 240.000,00		5,40	5,90	8,10	8,85
	240.000,01	360.000,00	5,80	6,30	8,70	9,45
	360.000,01	480.000,00	6,20	6,70	9,30	10,05
	480.000,01	600.000,00	6,60	7,10	9,90	10,65
	600.000,01	720.000,00	7,00	7,50	10,50	11,25
	720.000,01	840.000,00	7,40	7,90	11,10	11,85
	840.000,01	960.000,00	7,80	8,30	11,70	12,45
	960.000,01	1.080.000,00	8,20	8,70	12,30	13,05
	1.080.000,01	1.200.000,00	8,60	9,10	12,90	13,65
	1.200.000,01	1.320.000,00	9,00	9,50	13,50	14,25
	1.320.000,01	1.440.000,00	9,40	9,90	14,10	14,85
	1.440.000,01	1.560.000,00	9,80	10,30	14,70	15,45
	1.560.000,01	1.680.000,00	10,20	10,70	15,30	16,05
	1.680.000,01	1.800.000,00	10,60	11,10	15,90	16,65
	1.800.000,01	1.920.000,00	11,00	11,50	16,50	17,25

# Faturamento Anual:

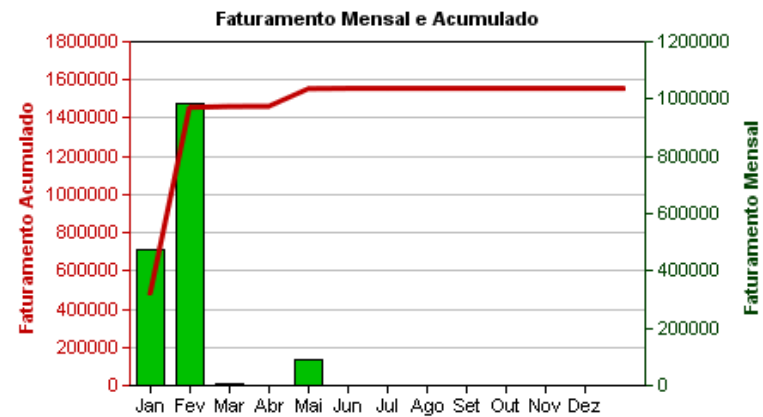
**Faturamento Anual**

Lista de Clientes:  Pesquise a lista digitando o Cliente:  Ano:

Mês	Vendas	Serviços	Total	Acumulado
Janeiro	900,00	472.400,00	473.300,00	473.300,00
Fevereiro	21,78	983.055,56	983.077,34	1.456.377,34
Março	0,00	5.000,00	5.000,00	1.461.377,34
Abril	826,12	0,00	826,12	1.462.203,46
Maio	0,00	91.971,64	91.971,64	1.554.175,10
Junho	0,00	1.500,00	1.500,00	1.555.675,10
<b>Total</b>	<b>1.747,90</b>	<b>1.553.927,20</b>	<b>1.555.675,10</b>	

**Imprimir**

<-- Clique aqui para **Imprimir** o relatório de Faturamentos.



O sistema permite envio de documentos entre escritório e cliente através da tela novidades > transf. de arquivos:

**Transferência de Arquivos** Mostrar:

Espaço disponível: 10755,8 KB (max 11.000 KB)

Lista de Clientes:  <-- Pesquise na lista:

Arquivo:   Enviar o arquivo para:

Descrição:

#### Arquivos Enviados

<input type="checkbox"/>	Visualizar	Tipo	Cliente	Descrição (nome do arquivo)	Tamanho (KB)	Enviado em	Lido em	Ação
<input type="checkbox"/>	*	PDF	Alexandre	teste (contato's.txt - Bloco de notas.pdf)	10,9	31/07 (15:29)		Apagar
<input type="checkbox"/>	lido	PDF	Alexandre	simples (http_www.centraldecontabilidade.com.br_econtabil_cliente2_sim.pdf)	31,3	12/07 (09:01)	12/07 (09:07)	Apagar
<input type="checkbox"/>	lido	DOC	Alexandre	arquivo de teste (Layout com Terceiros.doc)	21,5	25/06 (15:24)	25/06 (15:27)	Apagar
<input type="checkbox"/>	lido	PDF	Alexandre	bsdfgsdfg (http_www.intercontab.com.br_escritorios_inc_form_reg_empr.asp.pdf)	11,1	18/06 (14:40)	21/06 (11:24)	Apagar
<input type="checkbox"/>	lido	PDF	Alexandre	stdfgxdbfg (http_www.intercontab.com.br_escritorios_inc_form_rec_contrato.pdf)	10,8	18/06 (14:40)	21/06 (11:26)	Apagar
<input type="checkbox"/>	lido	PDF	Alexandre	sfgfdhdfhdf (http_www.intercontab.com.br_escritorios_inc_form_rec_contrato.pdf)	10,9	18/06 (14:39)	21/06 (11:26)	Apagar
<input type="checkbox"/>	lido	PDF	Alexandre	xcvbxcvb (file_C_Inetpub_wwwroot_INC_outras_form_rec_contrato_trab.htm.pdf)	8,7	18/06 (14:39)	21/06 (11:26)	Apagar
<input type="checkbox"/>	lido	PDF	Alexandre	gdsgsdfgdf ((Sem T_355tulo1).pdf)	1,3	24/04 (10:03)	24/04 (10:05)	Apagar
<input type="checkbox"/>	lido	PDF	Alexandre	gsefhgsdfhsd (http_www.intercontab.com.br_escritorios_inc_form_reg_empr.asp.pdf)	23,2	24/04 (10:03)	24/04 (10:05)	Apagar
<input type="checkbox"/>	lido	PDF	Alexandre	teste ((IMPOSTO DE RENDA PESSOA F_315SICA 2007).pdf)	17,6	27/03 (10:02)	30/03 (11:58)	Apagar
<input type="checkbox"/>	lido	PDF	Alexandre	gfdhds (http_www.intercontab.com.br_escritorios_inc_form_rec_contrato.pdf)	19,6	27/03 (10:02)	30/03 (11:58)	Apagar
<input type="checkbox"/>	lido	PDF	Alexandre	uufhj (http_www.centraldecontabilidade.com.br_econtabil_cliente_bole.pdf)	17,0	27/03 (10:02)	30/03 (12:00)	Apagar

Nesta tela também estão disponíveis os protocolos:

- Data de visualização;
- Data de disponibilização.
- Tornando ainda mais fácil e prático a utilização deste item.

Tudo isso administrado por usuários cadastrados pela senha master:

- O sistema permite cadastro de quantos usuários forem necessários, delegando-se então os departamentos de cada um e a exclusão ou não de clientes no cadastro.
- A opção é Acesso ao menu > Cadastro > Senhas.