

# Introdução

Seja bem-vindo ao e-contábil, seu contador on line. Este é um produto que a empresa contábil que você contratou está disponibilizando para você, e que irá automatizar várias rotinas de trabalho entre você e seu contador, para que você possa dedicar mais tempo ao seu negócio. Sem dúvida, utilizando o e-contábil seu dia-a-dia vai se tornar mais produtivo.

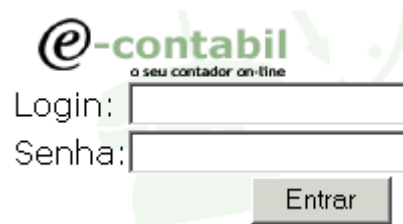
O programa é bastante auto-explicativo, mas este tutorial pode apressar a familiarização com sua utilização.

# Entrando no e-Contábil

- O e-contábil usa a Internet como meio de comunicação, portanto você deve estar conectado, e acessar o site que lhe foi indicado pela sua empresa contábil. Neste site indicado, você vai encontrar uma figura semelhante a abaixo, com dois campos para preenchimento, um para o seu login e outro para senha. Este login e senha são suas chaves para entrar na área reservada para você no e-contábil, e são informações que devem ser fornecidas pelo seu contador.

# Login e Senha

- Figura 1 – Campos para Login e senha para acessar o e-Contábil.
- Após preencher os campos com seu login e senha corretos, o acesso ao e-contábil, se dá através da tela de boas vindas, como na Figura 2. Neste exemplo, esta é a página inicial de um cliente fictício, a Ruivo Indústria e Comércio de Artefatos de Borracha LTDA. Você a qualquer momento dentro do programa pode voltar a ela acionando o botão "Início". Para sair do e-contábil, pressione "Sair".



The image shows a login form for 'e-contabil'. At the top left is the logo '@-contabil' with the tagline 'o seu contador on-line' below it. To the right of the logo is a green arrow pointing down and a green smiley face. Below the logo are two input fields: the first is labeled 'Login:' and the second is labeled 'Senha:'. Below the 'Senha:' field is a grey button with the text 'Entrar'.

# Tela de Boas Vindas

Figura 2

The screenshot shows a web application interface with a blue header and footer. The header contains a navigation bar with a logo 'Sua Empresa Aqui', a 'Início Sair' button, and five menu items: 'Folha', 'Faturamento', 'Impostos', 'Documentos', and 'Diversos'. Below the header, the main content area is divided into two columns. The left column displays the company name 'Ruivo Indústria e Comércio de Artefatos de Borracha Ltda', the user's access number '1925', and the last access date '6/4/2009 às 08:43'. A large, faint watermark of a telephone is visible in the background. Below this, there is a notification icon and the text 'Verifique os Boletos de Cobrança em Honorários.'. The right column features three icons: 'Impostos', 'Solicitações', and 'Financeiro'. Below these is a section titled 'INFORMATIVOS' containing a list of links: 'ede', 'IPCA', 'petrobras', 'IPTU', 'IGP-DI Sobe em Outubro', 'NOVA GIA', and 'venda ações'. The footer contains the text 'Todos os direitos reservados ao e-contábil'.

**Sua Empresa Aqui**

**Início Sair**

**Folha Faturamento Impostos Documentos Diversos**

**Impostos Solicitações Financeiro**

**Ruivo Indústria e Comércio de Artefatos de Borracha Ltda**

Este é seu acesso n.º 1925.

Seu **último** acesso foi no dia 6/4/2009 às 08:43.

**Verifique os Boletos de Cobrança em Honorários.**

**INFORMATIVOS**

- ede
- IPCA
- petrobras
- IPTU
- IGP-DI Sobe em Outubro
- NOVA GIA
- venda ações

Todos os direitos reservados ao e-contábil

# Documentos – Transferência de Arquivos

- A transferência de arquivos permite você enviar ao seu contador arquivos de forma prática e segura. Estes arquivos estarão disponíveis para consulta a qualquer momento. A página de transferência de arquivos é dividida em duas partes: A área de envio de arquivos e a área de apresentação dos arquivos enviados, recebidos e apagados. Para enviar um arquivo, clique no botão Transferir, clique em procurar, informe a descrição e clique em Enviar. Você poderá filtrar a lista de arquivos apresentados através da opção “Mostrar” que possui as seguintes opções: Todos, Recebidos, Visualizados e não Visualizados, Visualizados, Não Visualizados, Apagados, Expirados e Enviados. Clique na impressora para abrir o arquivo e imprimir se desejar. O campo visualizar protocolo ( Lupa ) apresenta informações sobre o arquivo. Impressora vermelha indica que o arquivo ainda não foi visualizado, impressora verde indica que o arquivo já foi visualizado e o X indica que o documento já foi apagado pelo escritório.

# Enviando Arquivos para o Escritório

Sua Empresa Aqui

Início  
Sair

Folha Faturamento Impostos Documentos Diversos

TRANSFERÊNCIA DE ARQUIVOS - ESPAÇO DISPONÍVEL: 9007,7 KB (MAX 10.000 KB)

ENVIO DE ARQUIVOS

\* Destinatário: **ESCRITÓRIO LUCIANO**

\* Arquivo:  Procurar...

\* Descrição:

Observação:  1000 dígitos disponíveis

Enviar e-mail de aviso

Todos os direitos reservados ao e-contábil

# Documentos Recebidos do Escritório

Apenas o seu contador poderá apagar arquivos

Sua Empresa Aqui

Início Sair

Folha Faturamento Impostos Documentos Diversos

TRANSFERÊNCIA DE ARQUIVOS - ESPAÇO DISPONÍVEL: 9007,7 KB (MAX 10.000 KB)

CONSULTA DE ARQUIVOS

Mostrar: Todos Recebidos Recebido em: até:

Tipo de Arquivo: Todos

Ordernar por: Recebimento

Pesquisar Transferir

		DESCRIÇÃO	TAMANHO ARQUIVO	TIPO	RECEBIMENTO	VENCIMENTO	VALOR
		cofins ref fev 2009	38,7 KB	RELATÓRIO	12/03/2009		
		tesye dddddd	9,3 KB	DIVERSOS	11/03/2009		
		teste	2,2 KB	RELATÓRIO	03/03/2009		
		teste	504,5 KB	RELATÓRIO	19/02/2009		
		texto	39,5 KB	DIVERSOS	18/02/2009		
		Configuração rede	6,2 KB	RELATÓRIO	12/02/2009		
		aviso prévio	14,8 KB	DIVERSOS	30/01/2009		
		DECLARAÇÃO IRPJ 2008	10,4 KB	RELATÓRIO	27/01/2009		
		RECIBO IRPJ	23,4 KB	RELATÓRIO	27/01/2009		
		000	8,5 KB	RELATÓRIO	26/01/2009		
		livro razao 092008	14,2 KB	RELATÓRIO	16/01/2009		

Todos os direitos reservados ao e-contábil

# Protocolos

- É importante lembrar que todos os dados e informações trocados entre você e contador são armazenados em um banco de dados, com registro de tamanho do arquivo, data de recebimento, data de expiração, data e horário que foi apagado, por quem foi apagado, quantas vezes o documento foi visualizado e quem foram as pessoas que visualizaram o arquivo. Estas informações ficam lá residentes, e estão disponíveis para consulta por você e seu contador no ícone Visualizar Protocolo ( Lupa), o que confere muito mais segurança e confiabilidade no processo. Nesta estrutura de banco de dados, nenhuma troca de informações utiliza correio eletrônico (e-mail). Isto elimina os habituais problemas que surgem quando ocorre troca de endereços eletrônicos e mensagens se perdem, caixas postais lotadas que rejeitam mensagens, e coisas do gênero.

# Dúvidas

Qualquer dúvida ou sugestão relativo à operação ou utilização do e-contábil, não hesite em entrar em contato conosco, através do e-mail

[suporte@econtabil.com.br](mailto:suporte@econtabil.com.br) ou pelo telefone (11)- 3816-4495